

Oprettelse af ekstern bruger på NGC Infrastruktur

Denne blanket benyttes til oprettelse af en ny bruger på NGC Infrastruktur. Den udfyldte blanket sendes til support@ngc.dk. Ved ønske om ændring eller sletning af en eksisterende bruger, sendes en mail ligeledes til support@ngc.dk.

Oplysninger om Afdeling/Projekt

(Sæt kryds)

Forskerservice	
Kliniske Services	
WGS Flow	
Strategisk Samarbejde	
WGS Facilitet	

Navn på afdeling eller projekt	
Gruppenavn/Cloud-navn	
Region	
Institution (Hospital/Universitet)	

Information om brugeren

Fornavn:	
Efternavn:	
E-mail:	
Telefonnummer:	
Hvis du allerede har en anden bruger på NGC HPC, oplys venligst dit nuværende brugernavn:	
Har du behov for særlige adgange/programmer, noter det venligst her.	

Godkendelse af bruger

(Skal udfyldes af enten PI, afdelingsleder eller teknisk kontaktperson)*

Fornavn og efternavn:	
E-mail:	
Dato:	
Håndskreven underskrift	

*Den godkendende person er ansvarlig for afdelingens/projektets brugerstyring.

Når din adgang godkendes, oprettes en konto med adgang til NGC Infrastruktur. Dit brugernavn vil blive sendt til din e-mail med en login-guide, og en adgangskode sendes via SMS til det angivne mobiltelefonnummer. Denne proces tager normalt op til 7 arbejdsdage.